



Установа културе КОРАЦИ • Крагујевац • Др Јована Ристића 7
ПИБ 110182371 • Матични број 17907859
ustanovakoraci@gmail.com

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
УСЛУГА ШТАМПАЊА ПУБЛИКАЦИЈА
ИЗАБРАНИХ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ УСТАНОВЕ (ГРУПА I)**

ОРН 79810000 – УСЛУГЕ ШТАМПАЊА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ ЈНМВ 2020/1

Мај 2020.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 83/15), одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (број 449/20 од 13.5.2020. године) и решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности (број 450/20 од 13.5.2020. године), а у вези са чланом 39. Закона о јавним набавкама, комисија за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ 2020/1 је 15.5.2020. године припремила

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА –
УСЛУГА ШТАМПАЊА ПУБЛИКАЦИЈА
ИЗАБРАНИХ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ УСТАНОВЕ (ГРУПА I)**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ ЈНМВ 2020/1

САДРЖАЈ

Поглавље	Назив	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, спецификације, квалитет, количина, опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке	4
III	Услови за учешће у поступку са упутством за њихово доказивање	10
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
V	Критеријум за доделу уговора	21
VI	Обрасци који су саставни део понуде са изјавама о испуњености услова из члана 75. ЗЈН	22
VII	Модел уговора	34

У VI поглављу се налазе следећи обрасци: општи подаци о понуђачу (1), подаци о подизвођачу (2), подаци о учеснику у заједничкој понуди (3), споразум као саставни део заједничке понуде (3а), образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене (4), изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама у поступку јавне набавке мале вредности (5), Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама у поступку јавне набавке мале вредности (6), изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (7) изјава о независној понуди (8) и спецификација трошкова (9).

Конкурсна документација садржи 37 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

I 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 2020/1 су услуге – штампање публикација изабраних на Јавном конкурс Установе. ОРН – 79810000 (услуге штампања).

Штампање публикација, које су предмет јавне набавке, изабране су на Јавном конкурс Установе културе „Кораџи“, за финансирање пројеката из области издаваштва и спадају у прву групу, припремљених за штампу.

Публикације које су предмет јавне набавке за услугу штампања су:

1. „Песници '50-'60“ Александар Б. Лаковић;
2. „Новинар у сукњи“ Ивана Ретас
3. „Записи из дома Црног Ђорђа“ Слободан Ђировић
4. „Драме“ Мирко Демић
5. „Светлоноша“ Никола Петковић
6. „Рециклиран живот“ Зоран Петровић
7. „Жена у црвеном“ Емил Живадиновић
8. „Оставите нешто апокалипси“ Жељко Јовановић

Опис услуге која је предмет набавке дат је у оквиру поглавља II 2 (Спецификације).

I 2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

I 3. Напомене

Испоруку добара која су предмет набавке врши изабрани добављач.

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

Не спроводи се електронска лицитација.

Молимо вас да, приликом слања понуда, на коверти обавезно назначите: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ 2020/1 – НЕ ОТВАРАТИ“. Адреса за целокупну кореспонденцију у вези са штампањем публикација (слање понуда, уговора, фактура и сл.) је: Установа културе „Кораџи“, Улица Саве Ковачевића 5, 34000 Крагујевац.

I 4. Посебно обавештење о употреби печата

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна. Од 1. октобра 2018. године сва писана акта (захтеви, дописи, уговори и остала документа) која достављају привредна друштва, односно предузетници, важећа су и валидна иако нису оверена печатом тог привредног друштва, односно предузетника. Одредбом члана 25. став 3. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) прописано је да се привредном друштву не може посебним

прописом увести обавеза употребе печата у пословним писмима и другим документима друштва.

Такође, чланом 25, став 4. Закона прописано је да приликом закључивања правних послова, односно предузимања правних радњи од стране друштва, судови, државни органи, организације и лица која врше јавна овлашћења, као и друга правна лица, не могу истицати примедбе у погледу некоришћења печата, нити се исте могу истицати као разлог за поништај, раскид, односно непуноважност закљученог правног посла, односно предузете правне радње, чак и у случају када је интерним актима друштва прописано да друштво има и користи печат у пословању. Поступање супротно наведеним одредбама представља повреду позитивних прописа Републике Србије.

II ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ

II 1. Врста услуга

Услуге штампања, ОРН – 79810000.

II 2. Спецификације

Подаци су дати за сваку публикацију посебно.

НАЗИВ ПУБЛИКАЦИЈЕ	ПЕСНИЦИ '50-'60.
Тираж	300 примерака
Формат	A5 14x20cm
Обим	304 стране (19 табака) плус/минус 10% (без корица)
Материјал	Књижни блок: 80 gr/m2 офсетна Корица: биндекот 300 gr/m2
Штампа	Књижни блок: 1/1 црна Корица: 5/0 колор
Дорада	Повез: брош, врући лајм, биндер Остало: мат пластификација корице 1/0 + UV лак Клапна 2/3
Припрема	Наручилац доставља комплетну припрему табака и корица на CD-у или путем електронске поште (у зависности од договора са добављачем) у .pdf формату. Понуђач израђује филмове/плоче.

Остало (испорука и плаћање)	<p>Понуђач пакује публикацију у пакете.</p> <p>Понуђач врши испоруку целог тиража публикације на адресу назначену у уговору. Трошкове испоруке сноси добављач.</p> <p>Добављач наручиоцу доставља рачун уз сваку одштампану публикацију посебно. Наручилац врши плаћање по рачуну у року од 45 дана од дана његовог регистравања у ЦРФ. Збир износа наведених у рачунима за сваку публикацију посебно мора бити једнак укупној понуди.</p>
-----------------------------	--

НАЗИВ ПУБЛИКАЦИЈЕ	НОВИНАР У СУКЊИ
Тираж	300 примерака
Формат	A5 14x20cm
Обим	144 стране (9 табака) плус/минус 10% (без корица)
Материјал	<p>Књижни блок: 100 gr/m2 офсетна</p> <p>Корица: биндекот 300 gr/m2</p>
Штампа	<p>Књижни блок: 1/1 црна</p> <p>Корица: 5/0 колор</p>
Дорада	<p>Повез: брош, врући лајм, биндер</p> <p>Остало: мат пластификација корице 1/0 + UV лак</p> <p>Клапна 2/3</p>
Припрема	<p>Наручилац доставља комплетну припрему табака и корица на CD-у или путем електронске поште (у зависности од договора са добављачем) у .pdf формату.</p> <p>Понуђач израђује филмове/плоче.</p>
Остало (испорука и плаћање)	<p>Понуђач пакује публикацију у пакете.</p> <p>Понуђач врши испоруку целог тиража публикације на адресу назначену у уговору. Трошкове испоруке сноси добављач.</p> <p>Добављач наручиоцу доставља рачун уз сваку одштампану публикацију посебно. Наручилац врши плаћање по рачуну у року од 45 дана од дана његовог регистравања у ЦРФ. Збир износа наведених у рачунима за сваку публикацију посебно мора бити једнак укупној понуди.</p>

НАЗИВ ПУБЛИКАЦИЈЕ	ЗАПИСИ ИЗ ДОМА ЦРНОГ ЂОРЂА
Тираж	300 примерака
Формат	A5 14x20cm
Обим	448 страна (28 табака) плус/минус 10% (без корица)
Материјал	Књижни блок: 80 gr/m2 офсетна

	Корица: биндекот 300 gr/m2
Штампа	Књижни блок: 1/1 црна Корица: 5/0 колор
Дорада	Повез: брош, врући лајм, биндер Остало: мат пластификација корице 1/0 + UV лак Клапна 2/3
Припрема	Наручилац доставља комплетну припрему табака и корица на CD-у или путем електронске поште (у зависности од договора са добављачем) у .pdf формату. Понуђач израђује филмове/плоче.
Остало (испорука и плаћање)	Понуђач пакује публикацију у пакете. Понуђач врши испоруку целог тиража публикације на адресу назначену у уговору. Трошкове испоруке сноси добављач. Добављач наручиоцу доставља рачун уз сваку одштапану публикацију посебно. Наручилац врши плаћање по рачуну у року од 45 дана од дана његовог достављања. Збир износа наведених у рачунима за сваку публикацију посебно мора бити једнак укупној понуди.

НАЗИВ ПУБЛИКАЦИЈЕ	ДРАМЕ
Тираж	300 примерака
Формат	16x20 cm
Обим	224 стране плус/минус 10% (без корица)
Материјал	Књижни блок: 80 gr/m2 офсетна Корица: биндекот 300 gr/m2
Штампа	Књижни блок: 1/1 црна Корица: 5/0 колор
Дорада	Повез: брош, врући лајм, биндер Остало: мат пластификација корице 1/0 + UV лак Клапна 2/3
Припрема	Наручилац доставља комплетну припрему табака и корица на CD-у или путем електронске поште (у зависности од договора са добављачем) у .pdf формату. Понуђач израђује филмове/плоче.

Остало (испорука и плаћање)	<p>Понуђач пакује публикацију у пакете.</p> <p>Понуђач врши испоруку целог тиража публикације на адресу назначену у уговору. Трошкове испоруке сноси добављач.</p> <p>Добављач наручиоцу доставља рачун уз сваку одштампану публикацију посебно. Наручилац врши плаћање по рачуну у року од 45 дана од дана његовог регистравања у ЦРФ. Збир износа наведених у рачунима за сваку публикацију посебно мора бити једнак укупној понуди.</p>
-----------------------------	--

НАЗИВ ПУБЛИКАЦИЈЕ	СВЕТЛОНОША
Тираж	300 примерака
Формат	20x20 cm
Обим	96 страна плус/минус 10% (без корица)
Материјал	<p>Књижни блок: 110 gr/m2 офсетна</p> <p>Корица: биндекот 300 gr/m2</p>
Штампа	<p>Књижни блок: 4 табака 1/1 црна 4 табака 4/1</p> <p>Корица: 5/0 колор</p>
Дорада	<p>Повез: брош, врући лајм, биндер</p> <p>Остало: мат пластификација корице 1/0 + UV лак</p> <p>Клапна 2/3</p>
Припрема	<p>Наручилац доставља комплетну припрему табака и корица на CD-у или путем електронске поште (у зависности од договора са добављачем) у .pdf формату.</p> <p>Понуђач израђује филмове/плоче.</p>
Остало (испорука и плаћање)	<p>Понуђач пакује публикацију у пакете.</p> <p>Понуђач врши испоруку целог тиража публикације на адресу назначену у уговору. Трошкове испоруке сноси добављач.</p> <p>Добављач наручиоцу доставља рачун уз сваку одштампану публикацију посебно. Наручилац врши плаћање по рачуну у року од 45 дана од дана његовог регистравања у ЦРФ. Збир износа наведених у рачунима за сваку публикацију посебно мора бити једнак укупној понуди.</p>

НАЗИВ ПУБЛИКАЦИЈЕ	РЕЦИКЛИРАН ЖИВОТ
Тираж	300 примерака
Формат	A5 14x20cm
Обим	120 страна (7,5 табака) плус/минус 10% (без корица)
Материјал	Књижни блок: 100 gr/m2 офсетна

	Корица: биндекот 300 gr/m2
Штампа	Књижни блок: 1/1 црна Корица: 5/0 колор
Дорада	Повез: брош, врући лајм, биндер Остало: мат пластификација корице 1/0 + UV лак Клапна 2/3
Припрема	Наручилац доставља комплетну припрему табака и корица на CD-у или путем електронске поште (у зависности од договора са добављачем) у .pdf формату. Понуђач израђује филмове/плоче.
Остало (испорука и плаћање)	Понуђач пакује публикацију у пакете. Понуђач врши испоруку целог тиража публикације на адресу назначену у уговору. Трошкове испоруке сноси добављач. Добављач наручиоцу доставља рачун уз сваку одштапану публикацију посебно. Наручилац врши плаћање по рачуну у року од 45 дана од дана његовог регистравања у ЦРФ. Збир износа наведених у рачунима за сваку публикацију посебно мора бити једнак укупној понуди.

НАЗИВ ПУБЛИКАЦИЈЕ	ЖЕНА У ЦРВЕНОМ
Тираж	300 примерака
Формат	A5 14x20cm
Обим	270 страна плус/минус 10% (без корица)
Материјал	Књижни блок: 80 gr/m2 офсетна Корица: биндекот 300 gr/m2
Штампа	Књижни блок: 1/1 црна Корица: 5/0 колор
Дорада	Повез: брош, врући лајм, биндер Остало: мат пластификација корице 1/0 + UV лак Клапна 2/3
Припрема	Наручилац доставља комплетну припрему табака и корица на CD-у или путем електронске поште (у зависности од договора са добављачем) у .pdf формату. Понуђач израђује филмове/плоче.

Остало (испорука и плаћање)	<p>Понуђач пакује публикацију у пакете.</p> <p>Понуђач врши испоруку целог тиража публикације на адресу назначену у уговору. Трошкове испоруке сноси добављач.</p> <p>Добављач наручиоцу доставља рачун уз сваку одштампану публикацију посебно. Наручилац врши плаћање по рачуну у року од 45 дана од дана његовог регистравања у ЦРФ. Збир износа наведених у рачунима за сваку публикацију посебно мора бити једнак укупној понуди.</p>
-----------------------------	--

НАЗИВ ПУБЛИКАЦИЈЕ	ОСТАВИТЕ НЕШТО АПОКАЛИПСИ
Тираж	300 примерака
Формат	Б6 12x16cm
Обим	64 стране плус/минус 10% (без корица)
Материјал	<p>Књижни блок: 100 gr/m2 офсетна</p> <p>Корица: биндекот 300 gr/m2</p>
Штампа	<p>Књижни блок: 1/1 црна</p> <p>Корица: 5/0 колор</p>
Дорада	<p>Повез: брош, врући лајм, биндер</p> <p>Остало: мат пластификација корице 1/0 + UV лак</p> <p>Клапна 2/3</p>
Припрема	<p>Наручилац доставља комплетну припрему табака и корица на CD-у или путем електронске поште (у зависности од договора са добављачем) у .pdf формату.</p> <p>Понуђач израђује филмове/плоче.</p>
Остало (испорука и плаћање)	<p>Понуђач пакује публикацију у пакете.</p> <p>Понуђач врши испоруку целог тиража публикације на адресу назначену у уговору. Трошкове испоруке сноси добављач.</p> <p>Добављач наручиоцу доставља рачун уз сваку одштампану публикацију посебно. Наручилац врши плаћање по рачуну у року од 45 дана од дана његовог регистравања у ЦРФ. Збир износа наведених у рачунима за сваку публикацију посебно мора бити једнак укупној понуди.</p>

III 3. Рок извршења и место испоруке

Добављач има обавезу да одштампану публикацију која је предмет набавке испоручи на адресу: Установа културе „Кораџи“, Улица Саве Ковачевића 5, 34000 Крагујевац, у року од највише 15 дана од дана пријема припреме сваке од публикација за штампу, лично или путем поште. Трошкове испоруке сноси добављач.

Наручилац ће добављачу доставити највише четири припреме за штампу публикација одједном, а динамика достављања припрема биће договорена са добављачем.

II 4. Спровођење контроле

Контролу испоручених добара врше лица запослена у Установи културе „Кораџи“ (графички уредник и графички дизајнер). У случају да су испоручене публикације несаобразне онима наведеним у конкурсној документацији, наручилац о томе писаним путем обавештава понуђача, који их мора заменити у року од највише седам дана од дана пријема писане рекламације.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА) СА УПУТСТВОМ ЗА ЊИХОВО ДОКАЗИВАЊЕ

III 1. Опште напомене

Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, као и додатне услове предвиђене чланом 76. Закона и који о томе доставе доказе, у складу са чланом 77. наведеног закона и упутствима из ове конкурсне документације.

III 2. Обавезни услови

У складу са чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- а) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона);
- б) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона);
- в) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона).

Такође, понуђач мора и да изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

III 3. Додатни услови

Чланом 76.став 1. Закона о јавним набавкама прописано је да наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке. У погледу предметне јавне набавке, понуђач мора доказати да поседује:

- сертификат међународног стандарда ISO 9001;
- биндер машину и UV лак машину.

За начин доказивања ових услова видети поглавље III 4.

III 4. Доказивање испуњености услова

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђачу оказује у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, тј. достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.став 1. Закона о јавним набавкама (образац изјаве понуђача дат је у поглављу VI Конкурсне документације, страна 29 – образац 5).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове и у том случају изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача (образац изјаве подизвођача дат је у поглављу VI Конкурсне документације, образац 6, страна 30) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

У погледу услова из члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама доказује се достављањем изјаве којим се потврђује њихова испуњеност (образац 7, страна 31).

У погледу испуњености **додатних услова**:

- за сертификат ISO 9001 понуђач мора доставити копију сертификата, **који је важећи у тренутку достављања понуде**;
- за машине – оверену и потписану потврду да поседује наведене машине, **уз обавезно назначивање марке и типа машина** или копију листе основних средстава, из које се види да понуђач поседује тражене машине.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, односно понуђач који је уписан у регистар понуђача који води АПР, сходно члану 78. став 5. није дужан да приликом подношења понуде доказује

испуњеност обавезних услова, тј. да доставља доказ о њиховој испуњености. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни (писана изјава дата у слободној форми са тачним навођењем који подаци тражени у оквиру услова из конкурсне документације на којој интернет страници су доступни), уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. У случају да наручилац одлучи да поступи на овај начин, понуђачу ће оставити примерени рок, не краћи од пет дана, да докаже достави. Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид ове доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење вишег судана чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања

мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

3)Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом који уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

III 5. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75.став 1. тач. 1-4и став 2.Закона о јавним набавкамаи да достави доказе о њиховој испуњености (односно изјаве).

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси као **једна целина** (упакована у један коверат, пакет и сл.).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком IV 7.

III 6. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Понуђач је дужан да испуни све услове из члана 75.став 1. тач. 1-4) и став 2.ЗЈН, као и да достави изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

IV 1. Језик

Понуда и остала документација, која се односи на понуду, морају бити на српском језику.

IV 2. Начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на тај начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се подноси на обрасцима датим у конкурсној документацији која је објављена на Порталу јавних набавки 15.5.2020.године.

Коверта или кутија са понудом мора имати ознаку: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ 2020/1 – НЕ ОТВАРАТИ“**. На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон, адресу електронске поште и лице за контакт.

Понуда се доставља лично или путем поште на адресу: **Установа културе „Кораци“, Улица Саве Ковачевића 5, Крагујевац**. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 25.5.2020. године у 12 часова. Све понуде које наручиоцу пристигну након наведеног рока сматраће се неблаговременим и оне неће бити разматране, већ ће, након окончања поступка отварања понуда, бити враћене понуђачу неотворене, са знаком да су поднете неблаговремено.

Јавно отварање понуда наручилац ће обавити **25.5.2020. године у 12.15 часова** у просторијама наручиоца, Улица Саве Ковачевића 5, Крагујевац. Представници понуђача,

који присуствују јавном отварању, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Понуда се сматра прихватљивом уколико је понуђач попуни по свим ставкама и овери све обрасце који су у складу са обрасцима из конкурсне документације, осим ако је на самом обрасцу дефинисано другачије. Понуда, односно образац понуде и други обрасци предвиђени конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, као и оверени потписом овлашћеног лица понуђача. Такође, модел уговора мора бити потписан од стране понуђача.

Понуда мора садржати следеће обрасце:

- општи подаци о понуђачу – образац 1;
- подаци о подизвођачу – образац 2 (уколико понуђач наступа са подизвођачем);
- подаци о учеснику у заједничкој понуди – образац 3 (уколико наступа као група понуђача);
- споразум као саставни део заједничке понуде – образац 3а (уколико наступа као група понуђача);
- образац понуде са обрасцем структуре цене и упутством како да се попуни–образец 4;
- изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама – образац 5;
- изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама – образац 6 (уколико наступа са подизвођачем);
- изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама – образац 7;
- изјава о независној понуди – образац 8 и
- модел уговора.

Достављање обрасца број 9 (трошкови припремања понуде) није обавезно.

Уз наведене обрасце обавезно је достављање копије сертификата ISO 9001, као и изјаве о поседовању одговарајућих машина, онако како је то прописано поглављима III 3 и III 4 конкурсне документације.

Обрасци дати у конкурсној документацији се попуњавају читко, хемијском оловком, писаћом машином или на рачунару, а овлашћено лице понуђача их потписује. Свака учињена исправка, белјење или подебљавање, морају бити оверени (потписани или парафирани) од стране овлашћеног лица.

Уколико понуђачи подносе **заједничку понуду**, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу (изјава о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН, изјава о испуњавању услова из члана 75. став 2. ЗЈН, изјава о независној понуди), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико се понуђачи одреде да један понуђач из групе понуђача потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно члану 81. Закона о јавним набавкама.

IV3. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

IV 4. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарима а не у процентима.

Свако обавештење о изменама, допунама или повлачењу понуде мора бити припремљено, означено и достављено са одговарајућом ознаком на коверти:

„измена понуде за јавну набавку мале вредности јнмв 2020/1 штампање публикација – не отварати“ или

„допуна понуде за јавну набавку мале вредности јнмв 2020/1 штампање публикација – не отварати“ или

„измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности јнмв 2020/1 штампање публикација – не отварати“ или

„опозив понуде за јавну набавку мале вредности јнмв 2020/1 штампање публикација – не отварати“.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

IV5. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или како подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

IV6. Учешће са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке које ће поверити

подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

IV7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из из члана 75.став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Такође, сваки понуђач мора навести да је при састављању својих понуда испоштовао услове наведене у члану 75.став 2. Закона. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено, солидарно према наручиоцу.

IV8. Начин, рок и услови плаћања, испоруке, замене, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Плаћање ће се вршити након извршене испоруке сваке од публикација, на основу рачуна који ће добављач доставити наручиоцу за испоручену публикацију. Рок плаћања износи 45 дана од дана регистравања рачуна у Централном регистру фактура. Исплата се врши на текући рачун добављача. Наручилац не дозвољава аванс.

Рок испоруке не може бити дужи од 15 дана од дана пријема припреме сваке од публикација за штампу. Понуђач публикацију доставља на адресу назначену у конкурсној документацији лично или путем поште и истовремено доставља и рачун.

Рок замене, уколико се после примопредаје укажу неки недостаци, не може бити дужи од 7 дана од дана пријема писане рекламације наручиоца.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да од понуђача у писаном облику захтева продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

IV 9. Цена

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, појединачно и укупно са и без урачунатог ПДВ-а. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

IV 10. Заштита података

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну и имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената, критеријума и рангирање понуде.

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

IV 11. Додатне информације и појашњења код наручиоца

Понуђач може, у писаном облику (или путем електронске поште), на адресу: Установа културе „Кораци“, Улица Саве Ковачевића 5, 34000 Крагујевац, са назнаком на лицу коверте: „**Не отворати – ЈНМВ 2020/1 ШТАМПАЊЕ ПУБЛИКАЦИЈА**“, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (електронском поштом на адресу: nabavke.koraci@gmail.com). Тражење информација и појашњења телефонским путем није дозвољено.

IV 12. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу,

вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93.ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

IV 13. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

IV 14. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом на број или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 60.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 60.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 60.000.000 динара. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 60.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 60.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 60.000.000 динара. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора о јавној набавци ЈНМВ 2020/1 донеће се применом критеријума **најниже понуђене цене.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабран понуђач који је понуди најкраћи рок испоруке одштампаних публикација.

Уколико међу овим понудама две или више понуда имају исти понуђени рок испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок замене испоручених публикација.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти рок замене. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 1

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ 2020/1.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина, адреса)	
Матични број понуђача	
ПИБ	
Име и презиме директора	
Особа за контакт	
Адреса е-поште	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	

ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

ОБРАЗАЦ 2

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Име и презиме директора	
Особа за контакт	
Адреса е-поште	
Телефон	
Телефакс	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Број рачуна подизвођача и назив банке	

НАПОМЕНА

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ 3

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника	
Седиште учесника (град, општина, адреса)	
Матични број учесника	
ПИБ	
Име и презиме директора	
Особа за контакт	
Адреса е-поште	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна учесника и назив банке	

НАПОМЕНА

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац 3а

Образац споразума као саставног дела заједничке понуде

У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду у предмету јавне набавке услуга број ЈНМВ 2020/1, код Установе културе „Кораци“ Крагујевац, склопили су

СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Према коме су сагласни:

1. да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем _____.

2. Опис послова свих понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Место _____
 Датум _____

Потпис понуђача из групе
 понуђача који подносе заједничку
 понуду

Напомена: Овај образац споразума попуњавају и потписују понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико се понуђачи одреде да један понуђач из групе понуђача потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев обаца који подразумевају давање изјава под кривичном и материјалном одговорношћу), то се дефинише овим споразумом. У зависности од обима, овај образац може бити достављен и на посебном папиру и мора садржати све елементе предвиђене Законом.

ОБРАЗАЦ 4
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ
И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуђач _____

(навести назив и адресу понуђача) даје понуду за јавну набавку ЈНМВ 2020/1, према спецификацији датој у табели у поглављу II 2 конкурсне документације за предметну набавку, у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

1. Рок испоруке одштампаног материјала износи _____ дана од дана пријема припреме публикације за штампу (рок не може бити дужи од 15 дана од дана пријема).
2. Рок за замену испорученог материјала износи _____ дана од дана пријема писане рекламације (рок не може бити дужи од 7 дана од пријема).
3. Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (рок не може бити краћи од 30 дана).
4. **Рок плаћања износи 45 дана од дана регистравања фактуре у ЦРФ.**

У _____
 ДАНА _____

ЗА ПОНУЂАЧА

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Структура цене

I	II	III	IV	V	VI
		Цена по комаду без ПДВ-а	Цена по комаду са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (цео тираж)	Укупна цена са ПДВ-ом(цео тираж)
Песници '50-'60.	300				
Новинар у сукњи	300				
Записи из дома Црног Ђорђа	300				
Драме	300				
Светлоноша	300				
Рециклиран живот	300				
Жена у црвеном	300				
Оставите нешто апокалипси	300				
УКУПНО:					

У _____
ДАНА _____

ЗА ПОНУЂАЧА

Упутство за попуњавање

Потребно је попунити празна поља у табели.

У првом пољу наведен је назив публикације.

У другом пољу назначен је тираж публикације.

У треће поље се уписује цена једног примерка публикације без ПДВ.

У четврто се уписује цена једног примерка публикације са ПДВ.

У пето поље уписује се цена пуног тиража публикације без ПДВ (колона III x тираж).

У шесто поље уписује се цена пуног тиража публикације са ПДВ (колона IV x тираж).

На крају табеле (поља „укупно“) уписати пун износ понуде, без и са ПДВ.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Образац 5

Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама у поступку јавне набавке мале вредности

У складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (назив), у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 2020/1, код Установе културе „Кораџи“ Крагујевац, испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1 тач. 1) ЗЈН);
2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1 тач. 2) ЗЈН);
3. да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1 тач. 4) ЗЈН);

У _____
Дана _____

За понуђача _____

Напомена

Уколико понуђач подноси понуду самостално, овом изјавом доказује да испуњава све услове из чл. 75 ЗЈН, а уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

Образац 6

Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама у поступку јавне набавке мале вредности

У складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
 _____ (назив), у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 2020/1, код Установе културе „Кораци“ Крагујевац, испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. да је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1 тач. 1) ЗЈН);
2. да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1 тач. 2) ЗЈН);
3. да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији(чл. 75. ст. 1 тач. 4) ЗЈН);

У _____
 Дана _____

За подизвођача

Напомена

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

Образац 7

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗЈН

Понуђач _____
(навести назив) је при састављању понуде за јавну набавку мале вредности код Установе културе „Кораџи“ Крагујевац број ЈНМВ 2020/1, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____
Дана _____

За понуђача

Напомена

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 8

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, понуђач

(навести назив)

даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број ЈНМВ 2020/1, код Установе културе „Кораци“ Крагујевац број ЈНМВ 2020/1, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

За понуђача

ОБРАЗАЦ 9

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

_____ (навести назив)
 доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

Потпис понуђача

VII МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИЈНМВ 2020/1
УСЛУГА ШТАМПАЊА ПУБЛИКАЦИЈА
ИЗАБРАНИХ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ УСТАНОВЕ (ГРУПА I)

Закључен _____ године у Крагујевцу између:

1. Установе културе „Кораци“, са седиштем у Крагујевцу, Улица др Јована Ристића 7, ПИБ 110182371, матични број 17907859 (у даљем тексту: наручилац), коју заступа директор Златко Милојевић и

2. _____ из _____, Улица _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: добављач).

По потреби, у уговору ће бити наведени и учесници у заједничкој понуди или подизвођач.

Члан 1.

Наручилац и добављач констатују:

- да је наручилац спровео Јавни конкурс за избор пројеката из области издаваштва за 2020. годину и да је изабрао пројекте, односно публикације, који ће се финансирати, односно суфинансирати средствима установе;
- да су изабрани пројекти, односно публикације, дефинисани одлуком директора број 404/20 од 4.5.2020. године, као и да је наведеном одлуком утврђена и динамика њиховог објављивања, у зависности од тока припреме за штампу и постојања финансијских средстава;
- да се предметна јавна набавка број ЈНМВ 2020/1 односи на услугу штампања прве групе пројеката, односно публикација и то: *Песници од '50 до '60, Новинар у сукњи, Записи из дома Црног Ђорђа, Дrame, Светлоноша, Рециклиран живот, Жена у црвеном, Оставите нешто апокалипси.*

Члан 2.

Овим уговором се регулишу међусобни односи наручиоца и добављача у погледу обављања услуга штампања прве групе пројеката, односно публикација изабраних на Јавном конкурс Установе за избор пројеката из области издаваштва (у даљем тексту: публикације), њихове испоруке, као и других питања од значаја за реализацију уговора, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности код Установе културе „Кораци“ број ЈНМВ 2020/1, а у свему према спецификацији и понуди добављача број _____ од _____.

Детаљна спецификација услуга из става 1. овог члана наведена је у табели у поглављу II 2 Конкурсне документације за јавну набавку ЈНМВ 2020/1 и чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Добављач је у обавези да изврши услугу штампања за свих публикација које су предмет ове јавне набавке, у складу са спецификацијама датим у поглављу II 2 Конкурсне документације за јавну набавку ЈНМВ 2020/1 и својом понудом.

Члан 4.

Наручилац доставља добављачу публикацију припремљену за штампу на CD-у или путем електронске поште у .pdf формату, у зависности од договора са добављачем.

Наручилац ће добављачу достављати припрему за публикације сукцесивно и то од једне до четири припреме, у периодима у зависности од споразума са добављачем.

Добављач се обавезује да, по извршеној услузи штампања сваке од публикација, испоручи наручиоцу одштампани материјал, као и рачун за њега и то у року од _____ дана од дана пријема припреме за штампу.

Испоруку публикација добављач врши лично или путем поште и сноси њене трошкове.

Члан 5.

Наручилац је у обавези да рачун из члана 4. уговора измири у року од 45 дана од његовог регистравања у Централном регистру фактура.

Укупна цена услуга из члана 3. уговора, за све публикације, износи _____ динара без ПДВ-а (_____ динара са ПДВ-ом) и то по публикацији:

Назив публикације	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
Песници '50-'60.		
Новинар у сукњи		
Записи из дома Црног Ђорђа		
Драме		
Светлоноша		
Рециклиран живот		
Жена у црвеном		
Оставите нешто апокалипси		

Члан 6.

Добављач се обавезује да испоруку сваке од публикација временски најави и испоручи у целисти.

Добављач испоручује часопис на адресу: Установа културе „Кораџи“, Улица Саве Ковачевића 5, 34000 Крагујевац.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају. Представник наручиоца потписом отпремнице потврђује испоруку добара.

Приликом примопредаје, представник наручиоца је дужан да испоручене примерке публикације на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти добављачу. Уколико се након примопредаје утврди да примерци испоручене публикације имају недостатке због којих се не могу употребити, добављач се обавезује да

те примерке замени другим исправним у року од _____ дана, по писаној рекламацији купца.

Члан 7.

Наручилац задржава право да раскине уговор због лоше сарадње која обухвата лоше извршење услуге, непоштовање уговорених рокова и повећања цене која је наведена у члану 5. овог уговора.

Члан 8.

Добављач ће предмет уговора из члана 1. вршити _____
(самостално/са подизвођачима/са групом понуђача).

Члан 9.

На питања која овим уговором нису изричито уређена, примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама, као и добри пословни обичаји.

Члан 10.

Наручилац и добављач су сагласни да све евентуалне спорове настале поводом реализације овог уговора реше споразумно, у духу добрих пословних обичаја, а уколико то не буде могуће, пристају на надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 11.

Уговор је састављен у четири истоветна примерка са важношћу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по два.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

директор Златко Милојевић